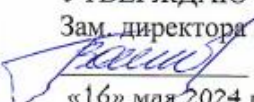


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальность 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
«13» мая 2024 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024 г.

Методические рекомендации по выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.06 «Финансы» составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Разработчик: Э.Р. МаксUTOва, преподаватель Сургутского филиала
Финуниверситета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по самостоятельной работе являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых в Сургутском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами (далее – СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение дисциплины студентами очной формы обучения предусмотрено всего 92 часа, из них лекций – 20 часов, практических занятий – 54 часа, самостоятельных занятий – 18 часов.

Цель методических рекомендаций – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе, конкретизировать её формы, виды и приемы выполнения учебных заданий, обеспечив эффективность самостоятельной внеаудиторной работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- управление познавательной деятельности студентов;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие творческого отношения к дисциплине;
- формирование общеучебных умений и навыков (информационные, работа с текстом, исследовательские, организационные, в том числе навык самоорганизации).

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам СРС.

В структуру методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы входит:

- пояснительная записка;
- тематический план самостоятельной работы;
- карта самостоятельной работы студента;
- задания для выполнения самостоятельной работы;
- информационное обеспечение самостоятельной работы.

Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе

СРС - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важной частью учебного процесса, обязательной для каждого студента. Выполнение студентами самостоятельной работы позволит им приобретать не только знания, но и социально, и профессионально значимые умения и

навыки, в том числе опыт самоорганизации, самостоятельного решения актуальных вопросов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности, а также самоорганизации и творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачётам и экзаменам.

Формы СРС вариативны:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях и т. д.

Результатами СРС являются:

- закрепление знаний теоретического материала практическим путем;
- сформированные умения самостоятельной работы, направленные на приобретение знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности;
- приобщение к научному творчеству;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, формирования собственной позиции.
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

- оценка «5» – работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;
- оценка «4» – работа выполнена с незначительными ошибками;
- оценка «3» – работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

Сроки выполнения и контроля СРС определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Содержание методических рекомендаций сформировано таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять задания, предложенные для выполнения, а преподаватель – их проверять.

Для выполнения самостоятельной работы студентами используется учебная литература, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в разделе «Информационное обеспечение СРС».

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Количество часов	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1.2. Технология создания презентаций	6	1. Изучение требований к оформлению презентаций. 2. Разработка структуры презентации. 3. Создание презентации.
2.	Тема 1.4. Технология использования баз данных	6	1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Выполнение задания с использованием компьютера.
3.	Тема 2.1. Информационно-правовые системы	6	1. Проработка конспектов лекций. 2. Выполнение задания с использованием компьютера.
Всего		18	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою деятельность по решению вопросов учебного и профессионального уровней, поставленных в рамках самостоятельной внеаудиторной работы.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, раскрыто их содержание, определено количество часов, необходимое для их освоения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также интернет-источники, указанные в разделе «Информационное обеспечение СРС».

Карта самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Название темы	Содержание	Количество часов	Форма СРС	Форма контроля
1.	Тема 1.2. Технология создания презентаций	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью	6	1. Изучение требований к оформлению презентаций. 2. Разработка структуры презентации. 3. Создание презентации.	Проверка презентации
2.	Тема 1.4. Технология использования баз данных	Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учётные регистры	6	1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Выполнение задания с использованием компьютера.	Проверка таблицы
3.	Тема 2.1. Информационно-правовые системы	Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчёта о выполненной работе.	6	1. Проработка конспектов лекций. 2. Выполнение задания с использованием компьютера.	Проверка отчёта
Всего часов			18		

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.2. Технология создания презентаций

Цель: применить на практике умения по созданию и оформлению презентаций; актуализировать знания по работе с источниками информации; изучить основные характеристики и функции программ для анализа финансового состояния предприятия.

Задания:

1. Изучите требования к оформлению презентаций (по конспектам лекций).
2. Найдите информацию по теме «Обзор и сравнение программных продуктов для анализа финансового состояния предприятия».
3. Продумайте структуру презентации, её дизайн, переходы между слайдами, возможность использования гиперссылок.
4. Примерный план:
 - 1) Анализ финансового состояния – неотъемлемая часть планирования и прогнозирования деятельности предприятия.
 - 2) Примеры программ для анализа финансового состояния предприятия.
 - 3) Сравнение программных продуктов по базовым возможностям.
 - 4) Выводы и предложения.
5. Подготовьте презентацию. Ознакомьте преподавателя с результатами работы.

Тема 1.4 Технология использования баз данных

Цель: совершенствовать навыки работы с учебной и справочной литературой; рассмотреть и изучить требования заполнения первичных документов; способы записей в учётные регистры.

Задания:

1. Используя браузер, любую поисковую систему, а также любую информационно-правовую систему, найдите требования заполнения первичных документов и информацию о способах записи в учётные регистры.
2. Изучите найденную информацию и заполните в текстовом процессоре таблицу:

Требования заполнения первичных учётных документов	
Используемая СПС (или поисковая система)	
Название документа	
Обязательные реквизиты первичного учётного документа (в виде нумерованного списка)	
Способы записей в учётные регистры	
Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского	

учёта (в виде нумерованного списка)	
Классификация способов записи в учётные регистры (оформите в виде многоуровневого списка)	Способы записей в учётных регистрах: 1) по числу одновременно получаемых копий: а) б) 2) по технике ведения: а) б) 3) в зависимости от формы регистра: а) б) в)

3. Отчёт распечатайте и сдайте преподавателю.

Тема 2.1. Информационно-правовые системы

Цель: проверить знания, закрепить умения и навыки работы с документами и списками, осуществить поиск информации в системе «Гарант».

Задания:

Задания для работы с документом и списками:

Документ – Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1. Найдите и откройте документ.
2. Выясните, где был опубликован данный документ.
3. Поставьте документ на контроль.
4. Установите закладку к п. 4 статьи 13 главы II.
5. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 9 «Первичные учётные документы» (укажите число документов). Сколько среди них актов органов власти?
6. Сохраните последний список документов в папке «Первичные документы».
7. Экспортируйте в текстовый процессор статью 2, сохраните текстовый файл в папке «Фамилия Имя», назвав его «Гарант_ФИ», где ФИ – Ваши фамилия и имя.
8. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.06.2013. Каков период действия этой редакции?
9. Сколько всего редакций данного документа существует?
10. Вернитесь в актуальную редакцию данного документа и создайте собственный комментарий к статье 6.
11. Найдите толкование термина «Двойная запись» (упоминается в п. 4 статьи в Толковом словаре. Сохраните текст толкования (первый вариант) на русском и английском языках в текстовом файле.

Задания для осуществления поиска

1. Выясните, может ли в Третьем суде быть четыре судьи. Укажите основание Вашего решения.

2. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20000 руб. Укажите реквизиты закона и номер статьи.

3. Укажите курсы доллара, евро и рубля на 12.09.2024.

4. Ваша фирма хочет расторгнуть договор с партнёром, о чём направила соответствующее предложение. Партнёр не ответил на предложение в течение двух месяцев. Можете ли Вы расторгнуть договор в судебном порядке? Укажите реквизиты закона и номер статьи.

5. Ознакомьте преподавателя с результатами работы.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: КноРус, 2021.

Дополнительные источники:

1. Информационная безопасность: учебник / Мельников В.П. под ред. Куприянов А.И. [Электронный ресурс] – М.: Кнорус, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru>. – Справочно-правовая система «Гарант».